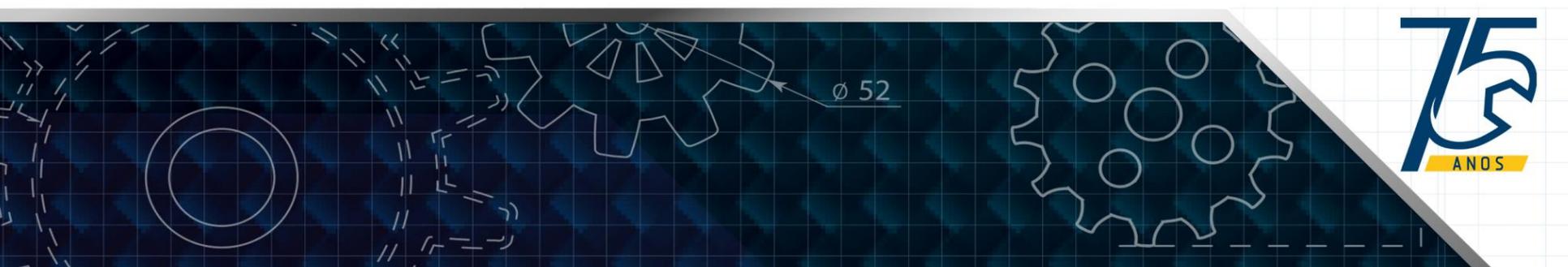


A SOLUÇÃO ADEQUADA PARA O SEU NEGÓCIO

**DISTRIBUIÇÃO DAS MELHORES MARCAS DOS
MERCADOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS**



The background is a dark blue grid with white technical drawings of gears and mechanical parts. A diagonal white line runs from the top-left towards the center. In the top-left, a gear has a dimension line pointing to a hole with the label "Ø16". In the top-center, a rectangular part has a dimension line pointing to a hole with the label "12". In the bottom-right, a gear has a dimension line pointing to a hole with the label "Ø 52".

MANUAL COMPLIANCE 2020



INTRODUÇÃO

A Carlsons esta no mercado a mais de 75 anos na área do Comércio de Ferramentas industriais de alta qualidade, e tem o compromisso em atender aos requisitos legais de conformidade e Integridade, com objetivo de estabelecer princípios, conceitos e valores que norteiam o nosso padrão ético de conduta para um relacionamento com nossos colaboradores clientes, fornecedores e concorrentes, de forma transparente, ética e saudável.

- **Visão:** Oferecer soluções integradas em ferramentas e equipamentos industriais por meio de produtos da mais alta qualidade e serviços técnicos especializados.
- **Missão:** Desenvolvimento constante para atender as necessidades atuais de mercado, contribuindo com o sucesso comercial dos nossos clientes, atendendo as mais rigorosas e rígidas normas de segurança e qualidade, visando proteger a integridade dos nossos fornecedores, colaboradores e do meio ambiente.
- **Valores:** Ética e honestidade, Credibilidade, Transparência, Sustentabilidade, Tratamento de não conformidades e a Melhoria Continua.



INTRODUÇÃO

Este Manual de Compliance contém políticas e procedimentos relativos a vários aspectos do nosso negócio, com o intuito de detectar e prevenir violações de normas e/ou de regulamentação aplicáveis ao nosso seguimento. Abrange todas as nossas filiais, colaboradores (Próprios ou PJ), de qualquer nível hierárquico, e todos os nossos Fornecedores cadastrados.

Contém neste Manual:

- **Ética e Conduta**
- **Política Anticorrupção**
- **Política de Qualidade**
- **Política de Saúde e Segurança**
- **Política de Meio Ambiente , Responsabilidade Social e Direitos Humanos**



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

O Código de Conduta da Carlsons estabelece os princípios e os valores que todos os colaboradores e fornecedores que trabalham conosco devem respeitar em todas as suas atividades e em todo o mundo.

A nossa busca é : A QUALIDADE POR EXCELÊNCIA, através de nossos * PILARES:

- **RESPONSABILIDADE:** Assumir seus atos e consequências. Prezar pelo patrimônio da empresa, bem como manter em sigilo informações referente ao corporativo.
- **INTEGRIDADE:** Colocar os valores acima de qualquer situação, sendo ético, prezar por uma postura honesta e ser correto nas ações.
- **RETIDÃO:** Não utilizar, em hipótese alguma sua posição na empresa, em benefício pessoal, bem como, não ser causador de intrigas e fofocas, para não prejudicar os outros ou a si mesmo.



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

PILARES:

- **MERITOCRACIA:** Seguimos reconhecendo nossos colaboradores, não por suas posições, mas pelo bom desempenho e comprometimento.
- **RECONHECIMENTO DOS ERROS:** Ter a humildade de assumir os erros e tentar ao máximo contornar o problema, a fim de evitá-lo no futuro.
- **CONGRUÊNCIA:** Seja exemplo com boas atitudes e não somente nas palavras.
- **RESPEITO:** Manter sempre um trabalho interligado, sendo a empresa um único corpo que funciona com a colaboração e ajuda de todos para construção de resultados.

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Aos nossos Colaboradores:

- Cumprir integralmente os nossos Pilares de Ética e Conduta;
- Preservar o patrimônio e a reputação da Empresa, atuando com responsabilidade;
- Atuar de maneira prudente para evitar que potencial conflito de interesse venha a ocorrer;
- Recusar presentes, entretenimentos e demais vantagens que tenham por objetivo influenciar nas suas decisões;
- Usar as informações recebidas exclusivamente no exercício de suas funções e não fazer uso destas em benefício próprio ou de terceiros.
- Desempenhar suas funções com lealdade aos clientes, zelando pelos seus interesses.



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Aos nossos Fornecedores:

Os nossos fornecedores, além de seguir nossos Pilares e de Política anticorrupção, devem cumprir a legislação e as regras aplicáveis em vigor, isso incluindo o respeito à saúde, a segurança, meio ambiente, aos direitos humanos, trabalhistas, legislação local, inclusive fiscal e tributária.

Normas Gerais:

Todos os nosso colaboradores deverão seguir os seguintes padrões éticos de conduta:

- Os ativos e bens do Carlsons devem ser utilizados de forma ética, parcimoniosa e visando tão-somente o interesse da empresa.
- É proibida a recepção ou envio de imagens de conteúdo pornográfico, vídeos e músicas. O uso da internet é somente autorizado com finalidades relacionadas a interesses e assuntos profissionais.

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Normas Gerais:

- Evitar o desperdício de materiais de escritório e descartáveis é um ato de Qualidade e Sustentabilidade.
- A lei de propriedade intelectual dispõe claramente que toda invenção e modelo de utilidade pertencem exclusivamente ao empregador quando decorrerem de trabalho cuja execução se deu durante o período de vínculo do Colaborador.
- Toda propriedade intelectual, documento, carteira de clientes, são de propriedade da Carlsons. O uso de qualquer informação que consta nestes documentos devem ser exclusivamente relacionado às atividades da Empresa, e as informações não podem de forma alguma ser disseminadas ou retransmitidas.
- É proibido, independente do nível hierárquico, todo e qualquer tipo de assédio, seja ele moral, sexual, ou a prática de racismo, pré-conceito de todos os tipos, ameaças, agressão e a coação.



POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

A Carlsons tem o compromisso manter atitudes profissionais e éticas em seus negócios e vetar qualquer forma de benefícios ilícitos, e galgar a transparência e a consciência de todos sobre a necessidade desta Política.

Nossa Política Anticorrupção abrange todas as nossas filiais, todos os nossos colaboradores (Próprios ou PJ), de qualquer nível hierárquico, e todos os nossos fornecedores cadastrados.

De acordo com a Lei Anticorrupção, a Carlsons pode ser responsabilizada pelas ações de seus colaboradores e fornecedores, caso participem atos de subornos ou corrupção. Portanto, o colaborador e o fornecedor Carlsons, nunca deverão se envolver ou tolerar qualquer conduta imprópria conforme os termos dessa Política.

Esta Política foi elaborada em consonância com todas as leis e regulamentações aplicáveis contra suborno e corrupção: Lei Anticorrupção n.º 12.846/13 e seu Decreto nº 8.420/15, Lei contra Práticas de Corrupção Estrangeira dos Estados Unidos (“FCPA”); Lei contra Subornos do Reino Unido (“UKBA”); Convenção das Nações Unidas contra à Corrupção (“UNCAC”); Pacto Global das Nações Unidas.



POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

A Carlsons repudia, proíbe e não tolera nenhuma prática de corrupção, suborno, pagamento ou recebimento de propina seja com a administração Pública ou privada, nacional ou estrangeira, com base na lei anticorrupção brasileira e internacional.

“Aos Colaboradores e Fornecedores Carlsons, com Termo Assinado de Ciência, Afirmam:”

Fica Vedado:

- Financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei;
- Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagens indevidas.

POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

Fica Vedado:

- Participar de situações que possam causar ou sugerir conflito de interesses nas relações entre colaboradores, fornecedores, concorrentes e órgãos públicos.
- Utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- Frustrar ou fraudar, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório;
- Aceitar tratamento privilegiado de qualquer natureza.



POLÍTICA DE QUALIDADE

A Carlsons busca a melhoria contínua de seus processos, focando suas ações na satisfação dos seus: colaboradores, clientes, fornecedores, comunidade e meio ambiente, atuando com excelência e rentabilidade, garantindo a longevidade do negócio.

Esta política abrange todas as nossas filiais, todos os nossos colaboradores (Próprios ou PJ), de qualquer nível hierárquico, e todos os nossos fornecedores cadastrados.

Processo de Qualidade:

- **Gestão de Produto:** Análise de Qualidade do fornecedor, análise Qualidade/ Eficiência da ferramenta, contrato com fornecedor, recebimento e estoque parametrizado, inclusão de novo produto/ferramenta/marca em nosso portfólio.
- **Capacitação Técnica:** Treinamento/Capacitação técnica dos nossos vendedores, assistentes técnicos, sempre com a ajuda do fornecedor.
- **Diretrizes / Metas / Motivação:** Lançar nova ferramenta/marca, lançar estratégias de MKT e venda, lançar metas e resultados e deixar nossos vendedores prontos e motivados.

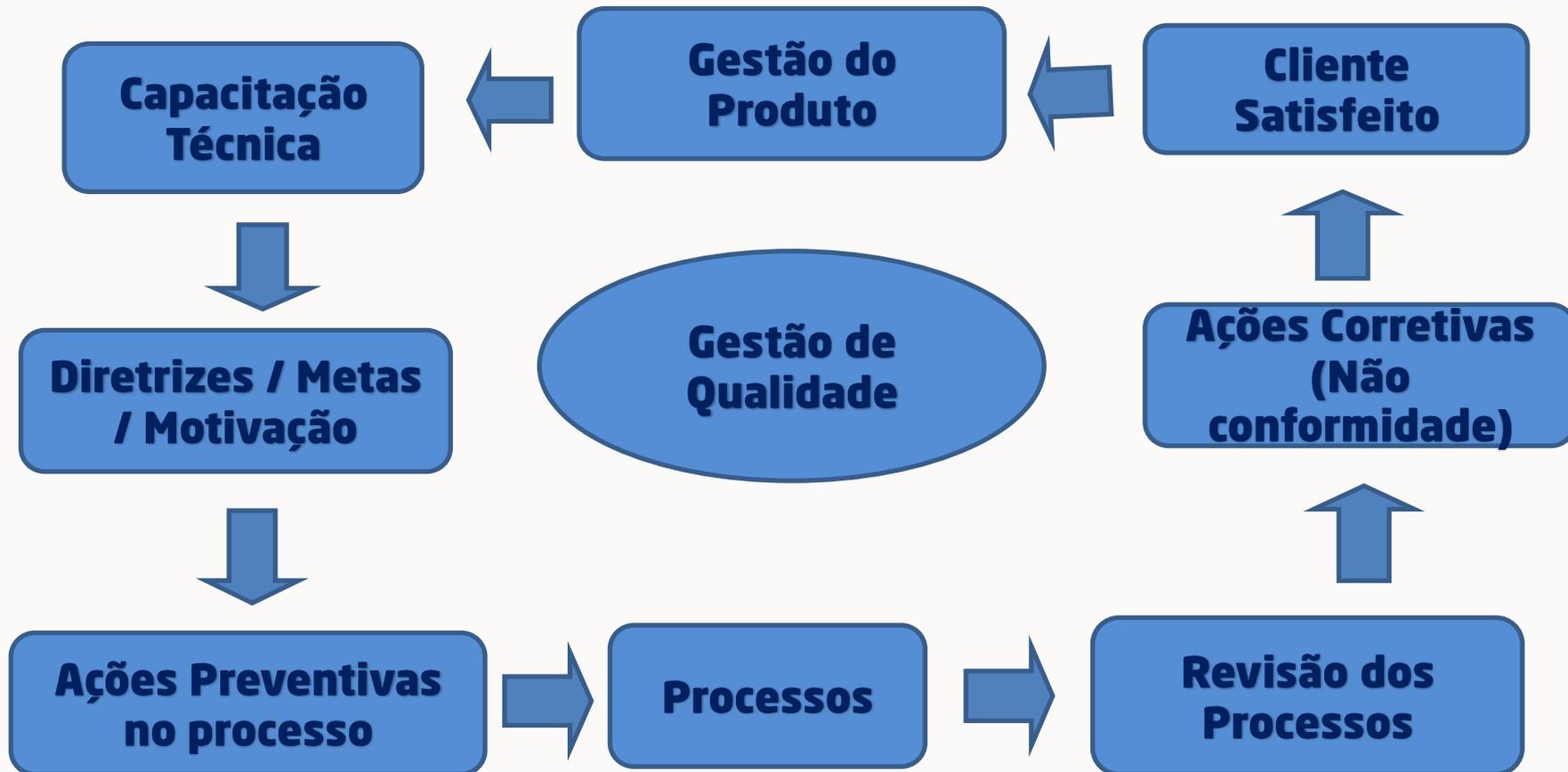
POLÍTICA DE QUALIDADE

Processo de Qualidade:

- **Ações preventivas:** Estoque sempre organizado e limpo, ferramentas estocadas de forma adequada, acompanhamento de validades , certificações, garantias do fabricante, bem como as vistorias técnicas de cada produto em estoque.
- **Processos:** Uma vez ferramenta no mercado, dada a largada para vender, e temos nosso processo de venda parametrizado, faturamento, estoque, expedição, calibração/verificação e envio, para que não existam não conformidades.
- **Revisão de Processo:** Revisão do Pedido pela Qualidade, todas as suas características solicitadas pelo o cliente, forma de pagamento, faturamento, embalagem, calibração/verificação se necessário / conformidade da ferramenta / integridade / garantia – embalagem, e por ultimo envio + acompanhamento até o recebimento.
- **Ações corretivas:** Somente em casos de não conformidades. Se as ações preventivas não surtiram efeito 100%, com defeito de fabricação do item, entrega atrasada, fiscal ou pedido. Plano de ação emergencial para satisfação do cliente, achar foco e motivo da não conformidade e acionar a parte responsável, 1 dia para solução, e documentado para que não tenhamos mais casos no futuro.

POLÍTICA DE QUALIDADE

Apresentação Processo de Qualidade



POLÍTICA DE QUALIDADE

A Carlsons coloca como objetivo:

- A Diretoria compromete-se com o atendimento aos requisitos de Qualidade pertinentes ao nosso seguimento e a melhoria contínua da eficácia do sistema de gestão da qualidade.
- Contribuir com o crescimento do recursos humanos, através da motivação, envolvimento, ética, valorização, respeito, informação, treinamento e desenvolvimento técnico de qualidade, agindo com competência, criatividade e participação das pessoas.
- Garantir que as especificações legislativas sejam seguidas corretamente, incluindo os nossos fornecedores.
- Cooperar com nossos colaboradores e fornecedores nas atividades relacionadas ao desenvolvimento da Qualidade e Sustentabilidade.
- Melhorar continua dos processos, Adm., Vendas, Estoque, Distribuição dos produtos e Assistência técnica.
- Propiciar um Ambiente de Trabalho Seguro e limpo, treinando e conscientizando continuamente os colaboradores nas atividades e práticas relacionadas à Qualidade.



POLÍTICA DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

A Carlsons através de sua cultura de valorização de pessoas, se compromete a eliminar / minimizar os riscos e perigos ocupacionais em seu seguimento.

Nossas diretrizes são claras e eficientes pois não temos operações insalubres, apenas Administração , Estoque , Expedição e Assistência Técnica, porém, todos os colaboradores são treinados com as normas pertinentes ao nosso seguimento, e os que manuseiam nossas ferramentas, desde a calibração/reparo, até a entrega, usam EPI pertinente a função, evitando acidentes /perigos e paradas nos trabalhos.

Esta política abrange todas as nossas filiais, todos os nossos colaboradores (Próprios ou PJ), de qualquer nível hierárquico, e todos os nossos fornecedores cadastrados.

É através da nossa sistematização/processo das atividades que conseguimos colocar em pratica a prevenção, seguindo parâmetros : SST/ NRs,/DSST /SSO /SGSSO / OHSAS / PCMSO/ ISO 45001; ou seja, nossos processos são claros a todos. Ainda não possuímos certificações internacionais, porem, estamos buscando ter todas as certificações pertinentes. Estamos dia com as normas reguladoras nacionais, estaduais e municipais, com Saúde e Segurança dentro do nosso seguimento.

POLÍTICA DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Diretrizes:

- Valorização/Aplicação da Gestão de Saúde e Segurança, identificando e gerenciando os riscos, preventivamente associados às nossas atividades (Comércio).

Ações: Sinalização adequada, EPI para cada função pertinente, exames periódicos, manutenção previa das instalações, ações contra incêndio: rota de fuga, hidrantes, clima organizacional saudável, higiene impecável, colaborador com identificação, segurança por câmeras 24h, auditoria interna de saúde e segurança, ginastica laboral postural, capacitação técnica, treinamento com parcerias dos nossos fornecedores, Qualidade de Vida/Direitos Humanos.

- Saúde e Segurança é “Responsabilidade de todos”, busca na melhoria das condições de trabalho (Colaboradores e Fornecedores). “Todos são envolvidos e participam desta ação”.
- Melhoria continua e conformidade para NRs pertinentes aplicadas - **PPRA /PCMSO / SSO / PNDH-3..**

POLÍTICA DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Normas Gerais a todos os Colaboradores Carlsons (Próprios ou PJ)

- Ao iniciar suas atividades, estar 100% já com seu Kit EPI pertinente a sua função, não poderão começar o expediente colaboradores sem a proteção exigida a sua função.
- Encerrar expediente na hora correta, desligando todos os aparelhos eletrônicos e desligando a luz, sem correr e vendo onde pisa.
- Guardar tudo que foi usado no dia, em seu devido lugar de acordo com o fabricante, nunca obstrua uma passagem.
- Observar as sinalizações em caso de incêndio e o orientações do responsável pela Brigada de incêndio.
- Sempre segurar no corrimão, andar com identificação dentro e fora da empresa , e ai sair sempre bater o dedo com a autorização da Gerencia.
- Termo de Ciência + EPI , assinado de todos os colaboradores sobre a Política de Segurança e Saúde Ocupacional.



POLÍTICA DE MEIO AMBIENTE

Como comercializamos Ferramentas Industriais de alto padrão, temos a obrigação de por em prática através dos nossos valores ambientais, “o comprometimento permanente de preservação” e transmitir, aos nossos colaboradores, fornecedores e comunidade.

Adotamos ações baseadas em: (Conscientização/ Educação ambiental) Lei nº6.938/81 – Lei do Meio Ambiente)

Compromisso:

- Visamos à redução do consumo de energia, incentivando o seu consumo racional, manutenção previa predial e placas indicativas de economia.
- .Fazemos a reciclagem dos matérias de embalagem / transporte e todo papel utilizado, incentivamos o seu consumo racional e placas indicativas de economia.
- Processos de coleta seletiva em todos os departamentos, onde ONGS vem retirar material reciclável.



POLÍTICA DE MEIO AMBIENTE

Compromisso:

- Práticas para evitar o desperdício de água, incentivando o seu consumo racional e o reuso de água para lavagem de ambientes, manutenção previa predial, placas indicativas de economia.
- Dedetização, pintura, ou qualquer processo de limpeza e reparo, com utilização de produtos biodegradáveis.
- Manutenção previa da nossa frota, para que não ultrapasse o limite de emissão de poluentes.
- Relação com a Comunidade local da matriz e filiais, contribuindo com uma vizinhança limpa, participativa, com coleta de lixo seletiva, recebendo pilhas/baterias para descarte correto.
- Relacionamento claro com nosso Fornecedor, exigindo praticas e Políticas de Meio Ambiente aplicadas (Selos e Certificações pertinentes)

POLÍTICA DE MEIO AMBIENTE

Nossas Ações:



Alguns de nossos Fornecedores que possuem ISO 14001 /2015 :

GEDORE

GRACO

IR Ingersoll Rand.

Mitutoyo

Makita

RIDGID

Starrett



RESPONSABILIDADE SOCIAL

A Carlsons tem o prazer de participar de Projetos Sociais e apoiar a disseminação da cultura entre crianças e adolescentes entre vários estados do Brasil. Este esteve presente em cinco cidades: Arcos e Congonhas – MG, Volta Redonda (RJ), Itaguaí (RJ) e Araucária (PR).

Transformação pela cultura

Desenvolvido com o objetivo principal de proporcionar o desenvolvimento social, educacional e emocional de 1.500 crianças e adolescentes entre 9 e 17 anos, em situação de vulnerabilidade social.

Colaborando para o desenvolvimento e aperfeiçoamento de políticas públicas de Educação em tempo integral e inclusão social.

Oferecendo atividades socioculturais sempre no contra turno escolar: Dança, Música, Teatro e Artes Visuais.

Além disso, participam de oficinas e aulas específicas para o desenvolvimento de competências e habilidades de comunicação e expressão. Realizado via Lei Rouanet, com patrocínio da CSN, o projeto também conta com a parceria das prefeituras locais. Os educandos são indicados pelos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) de cada município.

RESPONSABILIDADE SOCIAL

Transformação pela cultura

 PROJETO GAROTO CIDADÃO
FORMAÇÃO CULTURAL PARA
CRIANÇAS E ADOLESCENTES



Projeto Garoto Cidadão - por Fundação CSN



A Carlsons tem o prazer de participar deste Projeto Social e apoiar a disseminação da cultura entre crianças e adolescentes entre vários estados do Brasil.



RESPONSABILIDADE SOCIAL

Jovem Aprendiz

O Jovem Aprendiz da Carlsons é um programa voltado para preparação e inserção de jovens com idade entre 14 e 24 anos no mercado de trabalho.

Durante o programa os aprendizes passam por atividades práticas dentro da empresa e também participam de um treinamento específico do programa com conteúdos teóricos sobre mercado de trabalho em diversos departamentos, desenvolvimento pessoal e profissional, podendo ao final do contrato, serem efetivados e terem o primeiro emprego CLT.





DIREITOS HUMANOS

A efetivação dos Direitos Humanos começa pelo nosso reconhecimento de que todos os cidadãos são dotados de direitos. São as pessoas que formam as empresas, as sociedades, as cidades, os estados e o País que pertencemos.

O papel da Carlsons é promover este direito, aplicando palestras, treinamentos, acompanhando as práticas internas e a aplicação de penalidades para reprimir qualquer comportamento que despreze os Direitos Humanos.

Ressaltamos o nosso compromisso ao Programa Nacional de Direitos Humanos (PNDH-3), instituído pelo Decreto nº 7.037, de 21/12/2009 e atualizado pelo Decreto n. 7.177, de 12/05/2010, o qual abrange direitos humanos e responsabilidades empresariais, e o Decreto nº 9.571 22/11/2018.

“Os Direitos Humanos são os direitos essenciais e indispensáveis à vida digna.”
(Ramos, 2014).



DIREITOS HUMANOS

COMPROMISSO :

- Apoiar a liberdade de associação e o reconhecimento efetivo do direito à negociação coletiva (Equidade de Gênero);
- Repudiar todas as formas de trabalho forçado ou compulsório;
- Apoiar abolição efetiva do trabalho infantil;
- Eliminar a discriminação no emprego;
- Desenvolver iniciativas para promover maior responsabilidade ambiental;
- Combater a corrupção em todas as suas formas, inclusive extorsão e propina;



DIREITOS HUMANOS

COMPROMISSO :

- Apoiar a inclusão de pessoas com deficiência;
- Condenar a Violência Física, Moral e Psicológica;
- Condenar a Exploração sexual de crianças e adolescentes;
- Assegurar bem-estar social e qualidade de vida - Respeito às Comunidades e ao Meio Ambiente;
- Repudiar Condições degradantes de trabalho;
- Apoiar a Igualdade Racial.



EXPETATIVAS DE CONFORMIDADE

O nosso Manual Compliance destina-se a satisfazer ou ultrapassar os requisitos legais e de conformidade existentes, e aplica-se a todos os nossos colaboradores e fornecedores em todo o mundo.

Estamos empenhados em atingir o melhor nível de excelência e acreditamos que esta cultura somente se solidifica com a consciência de tomada de decisões éticas e coerentes com a legislação aplicável e qualidade.

Estas ações descrevem as expetativas relativamente ao nosso comportamento.

E o não cumprimento destes padrões, ou seja, as violações e a não conformidade de qualquer politica deste manual, devem ser comunicadas.

Apenas deverá comunicar preocupações ou suspeita de violações se o fizer de boa-fé.

Canais de denúncia: compliance@carlsons.com.br / 11-3351-5055



CARLSONS SÃO PAULO (MATRIZ)

AV. RIO BRANCO, 940
SÃO PAULO - SP - CAMPOS ELÍSEOS - 01206-001
(11) 3351-5000
VENDAS@CARLSONS.COM.BR

CARLSONS ASSISTÊNCIA TÉCNICA | SP

AL. BARÃO DE PIRACICABA, 139
SÃO PAULO - SP - CAMPOS ELÍSEOS - 01206-010
(11) 3351-5091
A.TECNICA@CARLSONS.COM.BR

CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO

RUA SOLIMÕES, 251
DIADEMA - SP - CAMPANÁRIO - 09930-570

CARLSONS SOROCABA I SP

AV. RUDOLF DAFFERNER, 400 - SALA 201
SOROCABA - SP - 18085-005
(15) 3141-2403
VENDAS.SOROCABA@CARLSONS.COM.BR

CARLSONS CAXIAS DO SUL | RS

RUA ÂNGELO CHIARELLO, 2811 - SALA 403
CAXIAS DO SUL - RS - PIO X - 95032-460
(54) 3419-9478
VENDAS.SUL@CARLSONS.COM.BR

CARLSONS CENTRO DE SERVIÇOS | RS

RS-030, 1805 - PAVILHÃO 03 - PQ DO ITATIAIA
GRAVATAÍ - RS - 94198-000
CENTRODESERVICOS.RS@CARLSONS.COM.BR

CARLSONS CURITIBA | PR - SC

RUA TIBAGI, 576 - CJ.905
CURITIBA - PR - 80060-110
(41) 3276-3625
CURITIBA@CARLSONS.COM.BR

CARLSONS BELO HORIZONTE | MG

AV. DOS ENGENHEIROS, 431
BELO HORIZONTE - MG - 30840-563
(31) 2391-0070
VENDAS.MG@CARLSONS.COM.BR

CARLSONS CAMAÇARI - BA

ÁREA DO COMPLEXO BÁSICO S/N
CAMAÇARI - BA - 42816-220
VENDAS.BA@CARLSONS.COM.BR